

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

15.03.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Oy EduVamia Ab
	Osoite Ruutikellarintie 2, 65100 Vaasa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 735 7041 pia.finne@vamia.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Pia Finne
	Osoite Ruutikellarintie 2 65100 VAASA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 735 7041 pia.finne@vamia.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisterin pitämisen peruste on EduVamian asiakastietojen ylläpito sekä asiakassuhteiden hallinta, hoitaminen, kehittäminen sekä palvelun tuottaminen, tarjoaminen ja kehittäminen. (Henkilötietolaki (8§ kohta 5. ja 8., tietosuoja-asetus artikla 6).</p> <p>Rekisterin sisältämiä asiakastietoja käytetään maksuliikenteessä sekä EduVamian asiakasyhteydenpitoon sekä suoramainontaan ja -markkinointiin lainsäädännön sallimissa rajoissa. Asiakkaalla on mahdollisuus kieltää häntä koskeva suoramarkkinointi. Asiakkaan EduVamiaan lähettämiä sähköpostiviestejä voidaan tallentaa ja käyttää asiakaspalvelun hoitamiseen ja kehittämiseen.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja asiakkaista: organisaatio, organisaation yhteystiedot, yhteyshenkilön nimi ja asema, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja tiedot kontakteista asiakkaaseen.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan suoraan asiakkaalta. Asiakkaan tietoja voidaan päivittää myös muista lähteistä, kuten esim. yritysten verkkosivuilta, Ytj:stä tai ulkopuolisten tarjoajien avoimista yritystietokannoista.

<p><b>7</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>EduVamia voi luovuttaa asiakastietoja alihankkijana toimivalle koulutuspalvelujen tuottajalle. Tällaisissa tilanteissa koulutuspalvelujen tuottaja on nimetty EduVamian ja asiakkaan välisessä sopimuksessa.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi Suomen viranomaistomien niin edellyttäessä.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto EduVamian henkilöstöllä ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin yritys- ja henkilötietoihin. Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina ja lukituissa tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot EduVamian henkilöstöllä ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin yritys- ja henkilötietoihin. Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanojin ja käyttöoikeuksin. EduVamian ja sen tietojärjestelmätoimittajien tietoverkot ja tietokantojen tallennuspaikat, on suojattu palomureilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26§:n mukaisesti oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on asiakasrekisteriin tallennettu. Tarkastuspyynnön voi myös lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Oy EduVamia Ab, Ruutikellarintie 2, 65100 Vaasa</p>
<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Oikaisupyynnön tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Oy EduVamia Ab, Ruutikellarintie 2, 65100 Vaasa.</p>
<p><b>12</b> <b>Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 30§:n mukaisesti oikeus kieltää häntä koskevan tiedon käyttö suoramainontaan, etämyyntiin sekä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Kielto tulee antaa henkilötietoja luovutettaessa tai kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Oy EduVamia Ab, Ruutikellarintie 2, 65100 Vaasa</p>