

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
10.4.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Oy EduVamia Ab
	Osoite Ruutikellarintie 2, 65100 VAASA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 735 7041, pia.finne@vamia.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pia Finne
	Osoite Ruutikellarintie 2, 65100 VAASA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 735 7041, pia.finne@vamia.fi
3 Rekisterin nimi	Opiskelijahallintorekisteri StudentaPlus
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Opiskelijahallintorekisterin ylläpitäminen perustuu henkilötietolain 8§:ään ja tietosuoja-asetuksen artikla 6. Opiskelijahallintorekisterin avulla</p> <ul style="list-style-type: none">- hakijat kiinnitetään opiskelijoiksi koulutukseen, johon he ovat hakeneet/ ilmoittautuneet- suunnitellaan, ohjataan ja seurataan opiskelijan opintoja- dokumentoidaan opintosuoritukset- annetaan opiskelijalle todistuksia- seurataan hankintasopimuksia ja saadaan tietoa laskutuksen perusteeksi <p>Opiskelijan sosiaaliturvatunnus tarvitaan</p> <ul style="list-style-type: none">- läsnäolotodistukseen ja opintorekisteriotteeseen- sertifikaattiin- kun koulutus laskutetaan opiskelijalta koulutuksen jälkeen
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennetaan opiskelijoita koskevat</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot- yhteystiedot- henkilökohtaiset oppimissuunnitelmat ja niiden vaatimat taustatiedot kuten kielitaito, aikaisemmat koulutukset, tutkinnot ja työkokemus- oppimisen ohjaus- ja tukitoimet- työharjoittelu- ja työelämäjaksotiedot- poissaolotiedot- opintosuoritukset

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan - rekisteröidyltä itseltään avoimissa täydennyskoulutuksissa ja alkukartoituksissa - työnantajalta ja rekisteröidyltä itseltään työnantajan ostamissa täydennyskoulutuksissa - TE-hallinnolta ja rekisteröidyltä itseltään kotoutumiskoulutuksissa ja ammatillisissa työvoimakoulutuksissa - Vaasa-opistolta ja henkilöltä itseltään aikuisten perusopetuksen lukutaitovaiheen koulutuksissa
---	---

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan toiselle koulutuksen järjestäjälle ja koulutuksen maksajalle - TE -hallinnolle kotoutumiskoulutuksen ja ammatillisen työvoimakoulutuksen osalta - Vaasa-opistolle luovutetaan tiedot suoritetuista kursseista lukutaitovaiheen koulutuksessa
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Säilytetään huolellisesti lukitussa tilassa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Opiskelijahallintojärjestelmään vaaditaan henkilökohtainen organisaation käyttäjätunnus ja salasana.
10 Tarkastus- oikeus	Opiskelijalla on oikeus tarkastaa opiskelijahallintojärjestelmään talletetut tietonsa vastuukouluttajalta tai rekisterin yhteyshenkilöltä henkilökohtaisesti ja se edellyttää henkilöllisyyden varmistamista. Opiskelijoilla, joilla on EduVamian antama opiskelijatunnus, on opiskelijaliittymä opiskelijahallintojärjestelmään ja he voivat tarkastaa tietonsa itse.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Opiskelija voi pyytää tiedon korjaamista vastuukouluttajalta tai rekisterin yhteyshenkilöltä henkilökohtaisesti ja se edellyttää henkilöllisyyden varmistamista. Opiskelijoilla, joilla on opiskelijatunnus, on opiskelijaliittymä opiskelijahallintojärjestelmään ja he voivat tehdä tiettyjä tarvittavia muutoksia suoraan järjestelmään.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	